

REGULAMIN
organizacji superwizji grupowej
dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie
w 2019 roku

Podstawy organizacyjne

1. Superwizja grupowa dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie (*zwana dalej superwizją*) organizowana jest w ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego wynikającego z Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020.
2. Podmiotem organizującym superwizję jest Fundacja PCPS - Poznańskie Centrum Profilaktyki Społecznej (*zwana dalej Fundacją*) z siedzibą w Poznaniu, ul. Głogowska 27, 60-702 Poznań, telefon 612211112, fax 612230903, fundacja@pcps.pl, www.pcps.pl, w ramach zlecenia realizacji zadania publicznego przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Warszawie w oparciu o wskazany wyżej program.
3. Superwizja adresowana jest do specjalistów z obszaru przeciwdziałania przemocy w rodzinie (pracowników socjalnych, asystentów rodziny, psychologów, pedagogów, terapeutów, terapeutów uzależnień, policjantów, kuratorów sądowych, pracowników ochrony zdrowia, przedstawicieli gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych i innych specjalistów) zaangażowanych w lokalnych systemach przeciwdziałania przemocy w rodzinie, członków gminnych zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie (*zwanymi dalej zespołami interdyscyplinarnymi*) i powoływanych w ich ramach grupach roboczych.
4. W 2019 roku planuje się przeprowadzenie superwizji dla 44 grup superwizyjnych liczących od 6 do 10 osób, w tym co najmniej 2 osób uczestniczących w pracach grup roboczych. Rekomenduje się aby liczba osób uczestniczących w pracach grup roboczych była jak największa.
5. Grupę superwizyjną tworzą co do zasady specjaliści pracujący w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie jednej gminy (jednego zespołu interdyscyplinarnego). Dopuszcza się jednak możliwość utworzenia "łączonej" grupy superwizyjnej, tj. tworzonej przez specjalistów z terenu dwóch lub trzech gmin (zespołów interdyscyplinarnych), w szczególności z terenu mniejszych gmin wiejskich.
6. W przypadku zainteresowania utworzeniem "łączonej" grupy superwizyjnej, porozumiewają się w tej kwestii przewodniczący zainteresowanych zespołów interdyscyplinarnych, którzy wspólnie wypełniają i wysyłają jeden formularz zgłoszeniowy, wskazując do kontaktu jedną instytucję i jedną osobę.
7. W każdym województwie przewiduje się przeprowadzenie superwizji dla co najmniej jednej grupy superwizyjnej.
8. W 40 grupach superwizyjnych przeprowadzony zostanie cykl 2 spotkań superwizyjnych po 6 godzin dydaktycznych, w następujących terminach:
 - a) 1-sze spotkanie w okresie pomiędzy marcem a czerwcem 2019
 - b) 2-gie spotkanie w okresie pomiędzy sierpniem a listopadem 2019
9. W 4 grupach superwizyjnych, które zostaną utworzone z zespołów biorących udział w superwizji realizowanej w projekcie fundacji (PARPA - NPZ) w 2018 roku i prześlą formularze zgłoszeniowe w niniejszym projekcie, przeprowadzony zostanie cykl 4 spotkań superwizyjnych po 6 godzin dydaktycznych, w następujących terminach:

- a) 1-sze spotkanie w okresie pomiędzy marcem a kwietniem 2019
 - b) 2-gie spotkanie w okresie pomiędzy majem a czerwcem 2019
 - c) 3-cie spotkanie w okresie pomiędzy sierpniem a wrześniem 2019
 - d) 4-te spotkanie w okresie pomiędzy październikiem a listopadem 2019
10. Terminy poszczególnych spotkań superwizyjnych zostaną ustalone z przewodniczącymi wybranych zespołów interdyscyplinarnych.

Istota i cele superwizji

11. Superwizja jest dobrowolną formą rozwoju zawodowego, ukierunkowanego na lepsze radzenie sobie z różnymi trudnościami związanymi z wykonywaną pracą w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem pracy w grupach roboczych w ramach procedury "Niebieskie Karty".
12. Superwizja oferowana w niniejszym projekcie ma charakter konsultacyjno - wspierający i służy dzieleniu się swoimi trudnościami, wątpliwościami i pomysłami, przyglądaniu się pracy własnej i innych specjalistów, wzajemnej wymianie doświadczeń, wspólnemu sięganiu po nowe rozwiązania, ujawnianiu i nazywaniu przeżywanego uczuć oraz bezpiecznego odreagowywaniu trudności. Superwizja w proponowanym modelu jest możliwością konsultacji z doświadczonym specjalistą spoza lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (superwizorem), stworzeniem możliwości rozwijania i doskonalenia posiadanych umiejętności, stymulowaniem rozwoju zawodowego i osobistego.
13. Superwizja oferowana w niniejszym projekcie nie jest:
 - a) superwizją pracy socjalnej,
 - b) szkoleniem ukierunkowanym na zdobycie przez specjalistów wiedzy teoretycznej,
 - c) przygotowaniem specjalistów do wykonywania nowych czynności służbowych,
 - d) oceną pracy specjalistów,
 - e) kontrolą pracy specjalistów.
14. w każdej grupie superwizyjnej prowadzona jest przez superwizora w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie certyfikowanego przez Instytut Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.

Zasady rekrutacji

15. Fundacja rozpoczyna rekrutację do działu w superwizji, z dniem zamieszczenia ogłoszenia o projekcie na stronie internetowej www.pcps.pl oraz dodatkowo poprzez przesłanie drogą elektroniczną zawiadomienia do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej - bezpośrednio lub za pośrednictwem Pełnomocników Wojewodów ds. Realizacji Krajowego Programu przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie..
16. Przewodniczący zespołów interdyscyplinarnych zainteresowani udziałem w superwizji, przesyłają zgłoszenia na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia, w terminie i w formie wskazanych w ogłoszeniu.
17. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego przed wysłaniem zgłoszenia, wskazując w nim pracowników mających stanowić uczestników grupy superwizyjnej, zobowiązuje się do poinformowania tych osób o dobrowolności uczestnictwa w superwizji oraz wzięcia pod uwagę, że deklaracja udziału w superwizji wymaga dostosowania się do terminu jej realizacji.
18. Niedopuszczalne jest delegowanie do udziału w superwizji bez zgody zgłaszanej osoby lub wyciąganie jakichkolwiek negatywnych konsekwencji wobec osoby, która nie wyrazi zgody na zgłoszenie jej do udziału w superwizji organizowanej w ramach niniejszego projektu.

19. Wskazując pracowników do udziału w superwizji należy zapewnić im możliwość uczestnictwa w spotkaniach superwizyjnych bez wypełniania obowiązków służbowych w tym czasie.
20. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego jest zobowiązany do przekazania uczestnikom informacji o dacie, miejscu i czasie trwania superwizji oraz pozostałych istotnych dla uczestników informacji.
21. Przestanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem zgłaszanej grupy do udziału w superwizji.
22. W terminie trzech dni roboczych, od otrzymania kwestionariusza zgłoszeniowego, koordynator projektu potwierdzi jego wpływ, pod wskazany adres poczty elektronicznej (wiadomością e-mail) albo pod wskazany numer telefonu komórkowego (wiadomością SMS). W przypadku braku potwierdzenia we wskazanym terminie należy pilnie skontaktować się z koordynatorem projektu - możliwe formy kontaktu wskazane są w ogłoszeniu.
23. Wyboru zespołów interdyscyplinarnych, w których przeprowadzona zostanie superwizja, dokona zespół superwizorów, po sprawdzeniu spełnienia przez zainteresowane zespoły interdyscyplinarne wymogów formalno - organizacyjnych oraz realności oczekiwanych celów i rezultatów superwizji. Zespół superwizorów weźmie również pod uwagę wielkość gminy i potencjalny dostęp specjalistów do superwizji z innych źródeł finansowania, interdyscyplinarność grupy superwizyjnej i liczbę specjalistów pracujących w grupach roboczych w zgłaszanej grupie superwizyjnej. W przypadku grup uczestniczących w projekcie w 2018 roku zespół superwizorów sprawdzi sposób wywiązania się z regulaminu superwizji, w tym dot. liczebności grup, uzgadniania odstępstw, przygotowania miejsca superwizji itp.
24. Spełnienie wymogów formalno-organizacyjnych polega na:
 - a) wpływie formularza zgłoszeniowego w terminie przeprowadzania rekrutacji
 - b) zgłoszeniu nie mniej niż 6 i nie więcej niż 10 osób
 - c) zgłoszeniu co najmniej 2 osób pracujących w grupach roboczych
 - d) zapewnieniu sali dydaktycznej poza miejscami pracy uczestników superwizji
25. Informacja o zespołach interdyscyplinarnych zakwalifikowanych do superwizji zostanie ogłoszona na stronie internetowej, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

Organizacja superwizji oraz zasady współpracy i komunikacja pomiędzy podmiotami

26. Miejsce superwizji (salę dydaktyczną) zapewnia nieodpłatnie przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego w ramach współpracy przy realizacji projektu.
27. Sala dydaktyczna spełniać musi następujące warunki:
 - a) znajduje się poza siedzibą (budynkiem), w którym pracują uczestnicy superwizji,
 - b) posiada powierzchnię minimum 30 m²,
 - c) jest wyposażona w stacjonarny lub przenośny projektor multimedialny i ekran lub jasną ścianę umożliwiającą wyświetlanie prezentacji multimedialnej,
 - d) jest wyposażona w tablicę flipchart z blokiem piśmiennym i kolorowymi pisakami,
 - e) jest wyposażona w krzesła biurowe umożliwiające swobodne ich przemieszczanie po sali, w tym ustawienie w kręgu,
 - f) posiada okna z regulacją nasłonecznienia (np. rolety, żaluzje, zasłony) lub jest klimatyzowana,
 - g) posiada sprawne oświetlenie,
 - h) zapewnia komfort cieplny,
 - i) zapewnia komfort pracy nie zagłuszanej hałasem.
28. Nie dopuszcza się realizacji superwizji w sali, która ma urzędowy charakter, np. sala posiedzeń w urzędzie gminy.

29. Rekomenduje się nawiązanie współpracy i nieodpłatne wykorzystanie na spotkania superwizyjne sal położonych w domach kultury, świetlicach, bibliotekach itp.
30. Fundacja nie zapewnia posiłku, poczęstunku ani napoi w czasie spotkań superwizyjnych, ani nie partycypuje w kosztach ich zapewnienia. Rekomenduje się aby w miarę możliwości organizacyjno - finansowych przerwę kawową dla uczestników superwizji zapewnił przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego.
31. Miejsce superwizji wskazane w zgłoszeniu rekrutacyjnym uznaje się za wiążące. Jakiegokolwiek zmiany miejsca lub terminu superwizji dopuszczalne są wyłącznie w sytuacjach losowych lub kryzysowych związanych z miejscem, w którym ma się odbyć superwizja. Zmiany takie wymagają niezwłocznego skutecznego poinformowania koordynatora projektu.
32. Możliwości zmiany ustalonego terminu spotkania superwizyjnego przez superwizora są ograniczone wyłącznie do niedających się przewidzieć sytuacji losowych.
33. Zmiany składu osobowego grupy superwizyjnej możliwe są wyłącznie z ważnych przyczyn i przed pierwszym spotkaniem superwizyjnym.
34. Nie stanowi powodu dla odwołania superwizji lub zmiany jej terminu oraz absencji uczestników:
 - a) wezwanie uczestnika do wykonywania czynności służbowych w czasie trwania superwizji,
 - b) usprawiedliwianie się problemami organizacyjnymi uczestnika superwizji lub jego pracodawcy, natłokiem obowiązków, nieodnotowaniem terminu superwizji.
35. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest za poinformowanie z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym uczestników superwizji o terminie, miejscu i czasie trwania superwizji.

Zakres finansowania

36. Fundacja finansuje całość kosztów pracy superwizora określonych ogółem w liczbie godzin superwizji i cyklu spotkań superwizyjnych w roku 2019, w tym przejazdy i ewentualne noclegi superwizora, w oparciu o dofinansowanie otrzymane z Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020.
37. Fundacja nie finansuje kosztów wynajęcia sali, wyżywienia (przygotowania przerwy kawowej) dla uczestników, przejazdów uczestników.